

**Акт**  
**проверки организации питания в МКОУ СОШ 4 с. Красное**  
**комиссией по контролю за питанием**

**Комиссия в составе:**

Константинова Н.Ю.

Бугаева Р.А.

Мищенко Я.А.

**Цель проверки:** контроль организации горячего питания учащихся; наличие документов по организации питания; работа школьной столовой, санитарное состояние кухни и столовой.

**Сроки проверки:** 06.09.2024 г.

**Проверкой было установлено:**

1. С 04.09.2024 года в школе организованно полноценное горячее питание обучающихся согласно рекомендациям и нормативным документам.
2. Документы по организации питания в наличии, утверждены директором школы, оформлены грамотно, регулярно проверяются администрацией.
3. Санитарное состояние столовой удовлетворительное, в помещении чисто. Обеденные столы и пол моются с соблюдением санитарных норм после каждого приема пищи. Количество посадочных мест – 70, используется рационально. Моющие средства имеются в достаточном количестве. Технологическое оборудование и уборочный инвентарь промаркированы. Уборочный инвентарь хранится в специально отведенном месте.
4. Ведется бракеражный журнал, в котором регулярно фиксируется снятие пробы приготовленной пищи. Проба хранится в холодильнике.
5. В столовой организовано дежурство учителей и учащихся. Со своими обязанностями дети справляются, помогает им классный руководитель и дежурный учитель.
6. Меню на каждый день вывешивается в обеденном зале столовой.
7. На начало года изданы все необходимые приказы по организации горячего питания в школе, определен регламент работы классных руководителей по организации горячего питания в классе, состав бракеражной комиссии. Все нормативные документы обновлены и вывешены в столовой на стенде.
8. Комиссией были проверены сроки годности всей продукции, находящейся в школьной столовой. Просроченной продукции найдено не было. Хранение продуктов осуществляется в соответствии с санитарными нормами.

**Выводы и предложения:**

1. Отметить положительную работу школы по организации питания учащихся
2. Усилить ответственность каждого классного руководителя за организацию питания и четкого заполнения документов по питанию.
3. Познакомить с актом всех родителей школы на родительском собрании и на заседании общешкольного родительского комитета.

**Члены комиссии:**

\_\_\_\_\_  
Константинова Н.Ю.

\_\_\_\_\_  
Бугаева Р.А.

\_\_\_\_\_  
Мищенко Я.А.