

Протокол совещания при директоре школы

Дата проведения: 11 марта 2025 года

Время проведения: 14:00

Председатель: директор МКОУ СОШ 4 с. Красное Долгая Елена Ивановна

Секретарь: зам.директора Кучевская Светлана Юрьевна

Присутствовали:

Долгая Е.И. (директор школы), Кучевская С.Ю. (заместитель директора по УВР), Цапко Т.В. (заместитель директора по ВР), классные руководители 9 и 11 классов, педагоги, педагоги дополнительного образования.

Повестка дня:

- 1 Уровень подготовки обучающихся выпускных классов к ГИА – 2025. Результаты пробных экзаменов в 9 и 11 классах.
- 2 Организация внеурочной деятельности в 1-11 классах (ФГОС НОО, ООО, СОО).
- 3 Результативность деятельности творческих объединений в ОУ и в центре «Точка Роста».
- 4 О ходе курсовой подготовки и аттестации педагогических работников школы.
- 5 О реализации профминимума.

1)СЛУШАЛИ:

1. Уровень подготовки обучающихся выпускных классов к ГИА – 2025. Результаты пробных экзаменов в 9 и 11 классах.

Докладчик: Кучевская С.Ю.

Пробные экзамены по основным предметам (русский язык и математика) проведены в рамках утвержденного плана подготовки к ГИА.

В 9-х классах выявлен удовлетворительный уровень подготовки по русскому языку (средний балл – 3,9), но отставание по математике (средний балл – 3,1). Особое внимание потребуется уделить заданиям на функциональную грамотность и задачи второй части.

Проблемы: неуверенность в применении теории на практике, низкий уровень сформированности навыков самоанализа ошибок.

В 11-х классах по итогам пробных экзаменов стабильно ровные. Средний результат по русскому языку – 3,8, по математике базового уровня – 3,8.

РЕШИЛИ:

- 1 Усилить работу в малых группах с отстающими учениками.
- 2 Организовать дополнительные консультации по предметам.
- 3 Активизировать подготовку по отдельным предметам ОГЭ/ЕГЭ по запросам учеников.

2.)СЛУШАЛИ:

Организация внеурочной деятельности в 1-11 классах (ФГОС НОО, ООО, СОО)
Докладчик: Цапко Т.В.

По результатам проверки выявлено, что рабочие программы внеурочной деятельности на уровнях НОО, ООО и СОО реализуются на 100 процентов.

РЕШИЛИ:

1. Провести анкетирование учащихся 7-9,10-11 классов и родителей для выявления востребованных форматов курсов.
2. Усилить взаимодействие с центром «Точка Роста» для расширения гуманитарных и цифровых направлений.

3. СЛУШАЛИ:

Результативность деятельности творческих объединений в ОУ и центре «Точка Роста»
Докладчик: Цапко Т.В.

Центр образования «Точка Роста» функционирует в школе и оказывает значительный вклад в развитие цифровых компетенций учащихся.

В 2024/2025 учебном году было реализовано 8 образовательных программ: робототехника, 3D-моделирование, Я-лидер, выжигание, Креатив, моделирование технических объектов из различных материалов, мастерская Самоделкина, Шахматная ладья.

Также учащиеся посещают творческие объединения: школьный театр «Фантазия», «Юные музееведы», спортивные секции волейбола, настольный теннис.

Учащиеся участвуют в районных и краевых конкурсах и занимают призовые места – 15 призовых мест.

Результативность участия в конкурсах – на удовлетворительном уровне.

РЕШИЛИ:

- 1 Центру «Точка Роста» организовать мастер-классы для школьников 7-8 классов в целях расширения контингента.
- 2 С целью повышения квалификации педагогам рекомендовать прохождение курсов.
- 3 Увеличить долю проектной деятельности в рамках объединений.

4. СЛУШАЛИ:

О ходе курсовой подготовки и аттестации педагогических работников школы
Докладчик: Кучевская С.Ю.

В текущем учебном году курсовую подготовку в СКИРО ПК и ПРО прошли 20 педагогов и администрация по теме «Школа Минпросвещения России новые возможности для повышения качества образования»; курсы для педагогов центра «Точка Роста» прошли 2

педагога; 1 педагог по теме «Приоритетные направления повышения качества образования в начальной школе»; курсы по теме «Преподавание предмета ИЗО в условиях реализации обновленных ФГОС ООО» - 1 педагог; по теме «Внутришкольная система профилактики/ преодоления учебной неуспешности» - зам.директора, «ЦОС.СФЕРУМ» - директор; курсы по предмету ОБЗР – 2 педагога.

На этапе аттестации находятся 2 сотрудника, претендующих на высшую квалификационную категорию.

Проблемы:

-сложность некоторых материалов курсов для педагогов предпенсионного возраста;

РЕШИЛИ:

-Организовать поддержку для педагогов предпенсионного возраста через школьные МО

-Добавить в план курсовой подготовки модули по современным методам преподавания естественных дисциплин.

-Вести контроль за завершением аттестации и мотивацией сотрудников.

5. СЛУШАЛИ:

О реализации профминимума.

Докладчик: Цапко Т.В.

Профминимум по всем направлениям реализуется в полном объеме, однако наблюдаются сложности с мотивацией педагогов к внедрению новых технологий.

Положительный эффект дала внутришкольная научно-методическая работа.

РЕШИЛИ:

-Обеспечить систематическое повышение квалификации педагогов в направлении цифровизации.

-Организовать методические встречи для обмена опытом.

- Продолжить участие в районных методических мероприятиях для изучения передового педагогического опыта.

Заключение:

Директор школы поблагодарила всех участников за активное участие и подчеркнула важность командной работы в решении задач, стоящих перед образовательной организацией.

Подписали:

Председатель:

Е.И. Долгая

Секретарь:

С.Ю. Кучевская